PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Junio de 2022

Señora
Yuria Disney Martinez Becerra
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3356523
Instructora Grado 14
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3356523 de 2022

KATHERINE GIRALDO ARIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.630.024 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma $38.007.000 así:
a) (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se desarrollan actividades inherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos (Guía de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos y recursos digitales) De las fichas ADSI 2341224 – 2429500 Coordinación de procesos logísticos 2279236 y preparación del curso TIC para la formación Diligenciamiento de actas de equipo ejecutor y diligenciamiento de listas de asistencias.	Ver informe de evidencias Titulo 1 Alistamientos, formato de apoyo de verificación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto	Se ejecutan acciones de formación profesional integral apoyada en tecnologías de la información y comunicación como territorium y ecosistema de Google. Desde el área de apoyo pedagógico trabajé en el diseño de un site de buenas prácticas pedagógicas y en la organización y convocatoria del curso TIC para instructores.	Ver informe de evidencias Titulo 2 Gestión territorium y otras plataformas

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Desarrollo de la estrategia ATP "Acompañamiento técnico pedagógico – aprendiendo juntos" con el apoyo de instructores en calidad de "acompañados" del área de TECAI: Alejandro Guespud, David Marquez Herrera, Gabriel taborda, Julian Arboleda y Jose agustin Cacais. Se realizan reuniones por Microsoft temas del equipo de apoyo pedagógico y de forma presencial Se brindan acompañamientos a la medida en el manejo de plataformas y recursos digitales a través de territorium. Se brinda asesoría a instructores del programa Técnico en Sistemas y Tecnologo en desarrollo de software en la formulación de proyectos hijo en senasofiaplus.	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas	En el periodo se cumple con las horas ejecutadas según objeto del contrato 16 horas investigación aplicada (Plasfacol y SAFI) 59.1 horas directas en formación regular 20 horas de reunión equipo ejecutor y gestoria (4 semanales) 65 horas en Apoyo y fortalecimiento pedagógico	Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofiaplus.

	en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.		
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A partir de los proyectos formativos de ADSI y CPL se está desarrollando un simulador MRP, proyecto adscrito al semillero SINTEA “Plasfacol” y desarrollo de aplicaciones para el C.B.I. Módulo de alertas tempranas y generación de un sistema de documentación de actas de reunión y comité académico. Se participó de la reunión con elquipo SENNOVA e instructores de Desarrollo del centro: “Seguimiento a proyectos de Capacidad Instalada y horas de investigación asignadas a instructores" – 24 de mayo de 2022.	Ver informe de evidencias Titulo 4 Proyecto Plasfacol y Sistema de Alertas tempranas (Desarrollo de software para el C.B.I.)
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	Reporte de juicios evaluativos Ficha 2500988 “Bienvenida instructores SENA”	Ver informe de evidencias Titulo 5 Valoración de evidencias descritas en planes de trabajo de fichas asignadas y reporte de

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre		juicios evaluativos
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	Se diligencian los formatos formato GFPI_F_084_V1_FormatoListadeChequeoTallerV2, dispuestos por la coordinadora Grupo de Gestión Administración Educativa Agente GAE con fecha de entrega 18 de Mayo de 2022	Ver informe de evidencias Titulo 7 Documentos pruebas fase II

	selección de aprendices.		
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Reporte de salud en el sistema IQR dispuesto por el SENA.	Ver informe de evidencias Titulo 8 Código QR Reporte estado de salud
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se solicitó al a coordinación académica la asignación en calidad de préstamo de un equipo de cómputo para impartir formación profesional integral y apoyo pedagógico.	Ver informe de evidencias Titulo 9 Soporte de cuentadancia equipo de cómputo SENA
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se realiza acompañamiento y orientación a los aprendices que participan presencialmente en el C.B.I. y sedes en el uso correcto de los EPP	informe de evidencias Titulo 10 Fotografías de aprendices

			en formación con el correcto uso de los EPP.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	socialización del procedimiento y documentación para la presentación de la cuenta de cobro, desde la Coordinación Académica Participación de reunión en la Escuela Nacional de Instructores Sede Valle curso “Acompañamiento técnico-pedagógico, estrategia aprendiendo juntos” Participación en reunión SENNOVA Participación reunión equipo pedagógico de centro y coordinación académica.	informe de evidencias Titulo 11 Fotografías y listado de asistencia
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de	Se entregan los informes contractuales en la vigencia dispuesta por el área administrativa del C.B.I. (13 de Junio de 2022)	Documentos cuenta de cobro mes de Junio

	finalizar el contrato.		
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	informe de evidencias Titulo 12 Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial expedido por Nuevo Soi, con la planilla No. 7838542869, Eps Salud Total, fondo de Pensión Protección y ARl Positiva, correspondiente al mes de Mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de (Colocar el operador de pago) con la planilla No. (Colocar número de planilla) Eps (Nombre de la EPS) Pensión (Nombre del fondo de pensiones) y ARl (Positiva) correspondiente al mes de (colocar el mes) de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley

Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (113) folios

Cordialmente,

Firma
Katherine Giraldo Arias
Contratista
C.C. No. 65.630.024 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
Señora Yuria Disney Martinez Becerra
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356523 de 2022
Instructor Grado 14